

Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

Datum vydání 1. září 2025

1 Úvod

1.1 Podmínky

Tyto obchodní podmínky společnosti ACREDOS s.r.o., IČO: 25607383, se sídlem Panská 895/6, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54357 (dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**ACREDOS**“) platí pro poskytování služeb na základě písemně či jinak uzavřené smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Podmínky**“). Tyto Podmínky jsou součástí smlouvy nebo smluvního dopisu o poskytování služeb („**Smlouva o poskytování služeb**“). V případě nesouladu některého ustanovení těchto Podmínek se Smlouvou o poskytování služeb má přednost úprava ve Smlouvě o poskytování služeb.

1.2 Změny smlouvy

Změna Smlouvy o poskytování služeb vyžaduje vždy písemnou formu.

1.3 Dojednání jednotlivých zakázek

V případě uzavření rámcové Smlouvy o poskytování služeb, a pokud nebyla uzavřena písemně specifická smlouva o jednotlivých zakázkách či typech průběžných zakázek, jsou závazné jednotlivé zakázky či typy průběžných zakázek (zejména jejich rozsah, cena a jiné pro obě strany relevantní údaje), pokud byly odsouhlaseny mailem či písemně v jiné elektronické platformě, kde je dostatečně prokazatelný odesílatel i příjemce zpráv.

2 Úvodní ustanovení

2.1 GDPR a AML

Tyto obecné podmínky upravují základní právní vztahy při poskytování služeb vedení účetnictví, zpracování mzdové agendy či poskytování daňového poradenství Klientům za účelem dosažení souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“) a vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen „**AML zákon**“).

2.2 Ostatní právní podmínky

Pro poskytování daňového poradenství oprávněnou osobou – daňovým poradcem, platí zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění (dále jen „**Zákon**“), příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**OZ**“), ostatní právní předpisy, smluvní ujednání mezi Poradcem nebo Zpracovatelem a Klientem a tyto Podmínky, jsou-li součástí Smluvního dopisu mezi Zpracovatelem a Klientem v souladu s § 1751 OZ.

2.3 Rozdíl mezi smluvním dopisem a Podmínkami

Smluvní ujednání mají vždy přednost před ustanovením Podmínek.

3 Identifikace klienta

3.1 Podrobení se identifikaci

Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tímto účelem předloží Zpracovateli příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Klient poskytne Zpracovateli veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Zpracovatele vyplývajících z AML zákona, a to zejména při provádění kontroly Klienta ve smyslu § 9 AML zákona.

3.2 Pořízení kopií dokladů

Zpracovatel pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona.

3.3 Způsob identifikace

Zpracovatel při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

Zpracovatel při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

3.4 Poskytnutí informací

Klient informuje Zpracovatele o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Zpracovatele o svém skutečném majiteli.

3.5 Průběh identifikace

Při identifikaci Klienta, který je:

- 3.5.1** fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Zpracovatel identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti
- 3.5.2** právnickou osobou, Zpracovatel identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje
- 3.5.3** zastoupen na základě dohody o plné moci, Zpracovatel provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle 3.5.1 a 3.5.2 a dále předložením plné moci

3.6 Povinnosti Klienta

Klient po dobu trvání závazku informuje Zpracovatele o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.

3.7 Odstoupení z důvodu nedodržení identifikačního procesu

Zpracovatel je oprávněn odstoupit od Smluvního dopisu v případě,

- 3.7.1** že se Klient odmítne podrobit identifikaci anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci,
- 3.7.2** že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona anebo
- 3.7.3** má-li Zpracovatel důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

4 Vedení spisu a ochrana osobních údajů

4.1 Obecné ustanovení

Zpracovatel je oprávněn vést spisovou evidenci.

4.2 Upřesnění spisové evidence

Spisovou evidencí se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Zpracovateli pro jeho potřebu.

4.3 Dodržení pravidel o ochraně osobních údajů

Při vedení spisu Zpracovatel postupuje s odbornou péčí.

4.4 Činnost s osobními údaji fyzické osoby

Zpracovatel zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí služeb na základě plnění Smluvního dopisu, a to po dobu poskytování služeb Klientovi,

- 4.4.1** ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Zpracovatel na základě svého oprávněného zájmu, který spočívá v ochraně vlastních práv, a to po dobu poskytování služeb Klientovi a následně nejdéle po dobu 10 let od jeho ukončení s ohledem na prekluzivní lhůty v daňovém řízení a 1 další rok s ohledem na možné opožděné uplatnění škody Klientem; běh této doby se staví, pokud Klient u Zpracovatele či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené Zpracovatelem při poskytování služeb, nebo má Zpracovatel důvodné podezření, že by Klient takový nárok mohl uplatnit,

4.4.2 pro účel plnění právních povinností Zpracovatele, a to na základě povinností zejména dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb,

4.4.3 pro účel nabízení dalších služeb Zpracovatele na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb, a to po dobu poskytování služeb Klientovi a následně po dobu 3 let, pokud tento souhlas nebude odvolán Klientem dříve.

4.5 Činnost s osobními údaji právnické osoby

Zpracovatel zpracovává identifikační a kontaktní údaje statutárních zástupců Klienta, je-li právnickou osobou a rovněž identifikační údaje, údaje o ekonomických transakcích a další údaje nezbytné pro určení daňové povinnosti Klienta, jež se vztahují ke třetím osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech poskytnutých Klientem (např. rodinných příslušníků, či zaměstnanců Klienta),

4.5.1 pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí služeb, a to po dobu trvání smluvního vztahu,

4.5.2 ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Zpracovatele na základě oprávněného zájmu, který spočívá v ochraně vlastních práv, a to po dobu poskytování služeb klientovi a následně nejdéle po dobu 10 let od jeho ukončení s ohledem na prekluzivní lhůty v daňovém řízení a 1 další rok ohledem na možné opožděné uplatnění škody Klientem; běh této doby se staví, pokud Klient u Zpracovatele či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené Zpracovatelem při poskytování služeb, nebo má Zpracovatel důvodné podezření, že by Klient takový nárok mohl uplatnit,

4.5.3 pro účel plnění právních povinností Zpracovatele, a to na základě povinností zejména dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb,

4.5.4 pro účel nabízení dalších služeb Zpracovatele na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb, a to po dobu poskytování služeb Klientovi a následně po dobu 3 let, pokud tento souhlas nebude odvolán Klientem dříve.

4.6 Nakládání s osobními údaji

Osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem mohou být podle pokynů Klienta předány orgánům finanční a celní správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu a dalším subjektům určeným pokyny Klienta.

4.7 Získání informací

Osoby uvedené v čl. 4.4 a 4.5 mají právo vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají; právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální; právo na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu či pro účely přímého marketingu; právo na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování; právo na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vznesena námitka proti jejich zpracování; tato práva lze uplatnit u Zpracovatele prostřednictvím kontaktních údajů uvedených ve Smluvním dopisu.

4.8 Pravomoci Klienta

Osoby uvedené v čl. 4.4 a 4.5 mají dále právo podat proti zpracování osobních údajů Zpracovatelem stížnost 4 u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4.9 Pověření Zpracovatele

Klient má právo na získání svých údajů, které poskytl Zpracovateli a Zpracovatel je zpracovává elektronicky, v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu; toto právo lze uplatnit v souladu s čl. 4.7. Poskytne-li Klient Zpracovateli komplexní a podrobné instrukce, nebo pověří Zpracovatele vedením mzdové agendy či finančního účetnictví Klienta, pověřuje Klient Zpracovatele v souladu s čl. 28 odst. 3 GDPR dle rozsahu svých instrukcí a po dobu poskytování služeb zpracováním:

- 4.9.1** identifikačních údajů, údajů o ekonomických transakcích a dalších údajů nezbytných pro určení daňové povinnosti Klienta, jež se vztahují k osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech poskytnutých Klientem (např. rodinných příslušníků, či zaměstnanců Klienta), a to pro účely zpracování daňových tvrzení;
- 4.9.2** identifikačních údajů, údajů o výkonu práce a dalších údajů nezbytných pro výpočet mzdy, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům Klienta a jejich rodinným příslušníkům, a to pro účely zpracování mezd a vedení mzdového účetnictví Klienta;
- 4.9.3** identifikačních údajů a údajů o ekonomických transakcích ve vztahu, k zaměstnancům a obchodním partnerům Klienta, a to pro účely vedení účetnictví Klienta.

Zpracování bude probíhat po dobu poskytování služeb. Čl. 4.11 až 4.18 se uplatní pouze v případě, že Klient pověří Zpracovatele zpracováním osobních údajů v souladu s tímto čl. 4.10.

4.10 Poskytnutí osobních údajů

Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Klienta v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb a pouze na základě pokynů Klienta udělených ve Smluvním dopisu a těchto obecných podmínkách. Bez pokynů Klienta není Zpracovatel oprávněn zvláště k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Klienta informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

4.11 Technická a organizační opatření

Zpracovatel přijal a udržuje přiměřená technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

4.12 Porušení zabezpečení osobních údajů

V případě, že se Zpracovatel po dobu účinnosti tohoto Smluvního dopisu dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem na základě tohoto Smluvního dopisu, je Zpracovatel povinen ohlásit Klientovi, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděl. Ohlášení Zpracovatel provede prostřednictvím kontaktních údajů Klienta uvedených ve Smluvním dopisu. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se Zpracovatel dozvěděl o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je Zpracovatel povinen Klientovi stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

4.13 Závazek k mlčenlivosti

Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.

4.14 Záměr zapojení dalších Zpracovatelů

Klient souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů dle tohoto čl. 4. Zpracovatel má povinnost informovat Klienta v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dle 5 tohoto čl. 4 dalšího zpracovatele vč. konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit Klientovi vnést proti dalšímu zpracovateli námitku.

4.15 Povinnosti Zpracovatele

Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování osobních údajů dle tohoto čl. 4 dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi Klientem a Zpracovatelem v tomto čl. 4, a to zejména zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

4.16 Audit technických a organizačních opatření

Zpracovatel umožní Klientovi provést audit technických a organizačních opatření zavedených Zpracovatelem k ochraně osobních údajů po oznámení zaslaném s předstihem nejméně deseti (10) pracovních dnů.

4.17 Vzájemné poskytnutí informací

Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle tohoto čl. 4 a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností dle tohoto čl. 4, zejména při plnění povinností vyplývajících pro Klienta ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů. Součinnost Zpracovatele je zpoplatněna jako služba

Zpracovatele v souladu se Smluvním dopisem. Zpracovatel při zpracování osobních údajů zohledňuje povahu tohoto zpracování.

4.18 Ukončení zpracování osobních údajů

Po ukončení zpracování z pověření Klienta uchovává Zpracovatel poskytnuté osobní údaje jako jejich správce pro účely ochrany právních nároků na základě oprávněného zájmu v souladu s čl. 4.4.

5 Poskytování

5.1 Služby

Naše služby budeme poskytovat s odborností a péčí, které lze u takového poskytování služeb rozumně očekávat. Služby jsou poskytovány výlučně smluvní straně Smlouvy o poskytování služeb nebo osobám výslovně uvedeným jako příjemci služeb ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v našem výstupu služby. Služby jsou poskytovány pouze pro účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí služeb nebo uvedený v ní či vyplývající z výstupu služby.

Poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí zejména takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

Jsme povinni vám umožnit kontrolu námi prováděných služeb. Máte rovněž právo na vysvětlení postupů, které jsme použili, úkonů, jež jsme učinili, na úplné informace o stavu řízení, ve kterém vás zastupujeme, a na kopii veškerých podání, která vašim jménem jsme učinili.

5.2 Výstupy

Nejste oprávněni ani částečně zpřístupnit výstupy služeb či poskytnout jejich výsledky třetí osobě ani odkazovat na obsah výstupu nebo naše závěry, vyjma (i) případů uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v těchto Podmínkách, (ii) případů, kdy k tomu dáme předchozí písemný souhlas, a to při splnění podmínek, které budou příp. stanoveny nebo dohodnuty, (iii) případů, kdy je to vyžadováno zákonem nebo (iv) případů jejich rozumně odůvodnitelného zpřístupnění/poskytnutí vašim právním či jiným odborným poradcům či členům vašeho koncernu za předpokladu, že je předem informujete, že ve vztahu k nim nepřijímáme jakoukoli odpovědnost v souvislosti s poskytnutými službami a jejich výstupy a že nejsou oprávněni výstupy dále zpřístupnit.

5.3 Pokyny

Jsme oprávněni si kdykoliv vyžádat vaše pokyny ve věci poskytování služeb. Až do poskytnutí vyžádaných pokynů jsme oprávněni přerušit poskytování služeb. Souhlasíte s tím, že naše odpovědnost za škodu či nemajetkovou újmu vůči vám je vyloučena, pokud jsme postupovali v souladu s vašimi pokyny. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a ve vašem zájmu a není-li možné získat váš souhlas a není-li to vámi vysloveně zakázáno, můžeme se od vašeho příkazu odchýlit. Vždy jsme však povinni vás o tomto kroku neprodleně informovat.

Klient výslovně souhlasí a požaduje, aby ACREDOS zaúčtoval jakoukoliv fakturu, kterou má k dispozici nebo kterou sám vystavil. V případě faktur od společnost ACREDOS budou faktury zaúčtovány po uplynutí lhůty uvedené v čl. 7.5 níže.

5.4 Omezení rozsahu služeb

Při poskytování našich služeb (i) nebudeme provádět audit ani jiné ověřování v souladu s platnými profesními standardy a (ii) nebudeme se zaměřovat na odhalování podvodů.

5.5 Daňová potvrzení a roční zúčtování

Potvrzení o sražení daně z příjmu není součástí měsíčního paušálu. Roční zúčtování daně za firmu a její zaměstnance poskytujeme jako samostatně účtovanou službu.

5.6 Ústní rady a návrhy výstupů

Budete se spoléhat pouze na naše konečné písemné výstupy, nikoli na naše ústní rady a informace, průběžné výstupy, předběžné výstupy nebo návrhy výstup.

5.7 Rozsah a omezení účetní služby

Poskytujeme účetní služby výhradně na základě dokladů předaných klientem. Účtování zahrnuje pouze samotné zaúčtování těchto dokladů a není součástí služby příprava, sumarizace, analýza, forenzní vyšetřování nebo jiné činnosti, které spadají pod oblast compliance. Klient odpovídá za to, že v souladu s dokumentem „Instrukce k ukládání dokumentů“ připojí příslušný soubor na sdílené úložiště. Jakýkoli čas strávený úpravami těchto souborů ze strany ACREDOSu bude fakturován nad rámec sjednaného paušálu. Zároveň v případě, když Klient dodá dokumenty v tištěné formě tak výslovně souhlasí s tím, čas na scanování a skartaci dokumentů bude fakturován nad rámec sjednaného paušálu. Shodně bude postupováno v případě, když budou dokumenty zaheslované či jiným způsobem bude zpomalena možnost zobrazení dokumentu.

5.8 Rozsah a omezení ostatních služeb

V případě, že nám předáte informace v jiných souborech než Microsoft Office, zaheslované soubory, tištěné soubory či nestrukturovanou informaci v emailu, veškerý čas strávený převodem do dokumentů Microsoft Office bude fakturován nad rámec dohodnutého paušálu nebo fixní ceny.

5.9 Realizace

Neneseme žádnou odpovědnost za praktickou realizaci našich rad a odborných stanovisek, pokud nebude provedena v souladu s nimi.

5.10 Monitoring

Nebudeme aktualizovat naše rady a výstupy s ohledem na změny zákonů nebo jiných právních předpisů nebo jejich výkladu, ke kterým dojde po datu poskytnutí služeb.

6 Vaše povinnosti

6.1 Informace

Bezodkladně nám oznámíte (a dle našeho požadavku i v písemné formě) (i) veškeré změny týkající se informací, které jste nám ve vztahu ke službám poskytli a (ii) všechna vám známá rizika vztahující se k plnění dle těchto Podmínek a Smlouvy o poskytování služeb. Jste zodpovědní za následky neoznámení relevantních změn či rizik.

Umožníte nám přístup k veškerým dokladům, které se váží k vaší podnikatelské činnosti a mají, nebo dle našeho názoru mohou mít, vliv na plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb.

Abychom vám mohli řádně poskytnout naše služby, zajistíte a odpovídáte za to, že (i) veškeré informace, které od vás nebo od třetí osoby s vámi spolupracující obdržíme, budou poskytnuty bezodkladně či k předem dohodnutému dni měsíce, roku apod., že (ii) informace budou správně (i věcně), pravdivé, a úplné, že (iii) odpovídáte za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, informací a písemností, které nám předáte, či se kterými nás seznámíte. Neodpovídáme ani neručíme za doklady, které nám poskytnete.

(iv) veškeré vámi provedené odhady budou provedeny kvalifikovaně a budou přiměřené a že (v) zajistíte veškerou potřebnou součinnost svých zaměstnanců a dalších pro vás činných osob.

Neprodleně po podpisu Smlouvy o poskytování služeb jste povinni nám předat či zpřístupnit dle našich požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu Smlouvy o poskytování služeb. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Můžeme v případě výraznějších nedostatků vypracovat zprávu o kontrole dokladů, ve které uvedeme zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy pro vás, s upozorněním na ty, 7 které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění jste trvali. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

Nebudeme ověřovat žádné informace, které nám budou v souvislosti s poskytováním služeb sděleny.

6.2 Rutinní zpracování dokladů

Zodpovídáte za věcnou a formální správnost dokladů, tj. za jejich úplnost a správnost z hlediska legislativy upravující zejména vedení účetnictví, daň z přidané hodnoty apod. U dokladů, z nichž není zřejmý obsah plnění, uvedete písemně přesný obsah spolu se svým podpisem. Upozorníme vás taky na jiné vámi zjištěné nedostatky. Jste povinen v přiměřené lhůtě odstranit tyto nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které jste byl námi upozorněn, a předat nám je včas k opětovné kontrole.

Na dokladech vyznačíte příslušné středisko, zakázku či jiné požadované členění (v případě, že je dohodnuto účtování v tomto detailu). V opačném případě bude čas trávený na zjištění této dodatečné informace považován za vícepráce. Zodpovídáte za vyloučení duplicity předaných dokladů.

Nebudou-li doklady předány ve lhůtě stanovené ve Smlouvě o poskytování služeb, vyhrazuje si Zpracovatel právo účtovat urgence dodání podkladů dle hodinové sazby pro Corporate sekretariát.

6.3 Potvrzení podání

Na naše požádání jste povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání, hlášení či jiném podání svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka či potvrdit údaje jiným dohodnutým způsobem (email apod.). Tímto potvrzujete, že jste se s celým obsahem příslušného dokumentu seznámil a souhlasíte s ním. Nejsme povinni např. jako zmocněnec příslušný dokument podat dříve, než dojde k výše uvedenému potvrzení z vaší strany, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku vašeho potvrzení hrozilo zmeškání relevantní lhůty, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty jsme vás upozornili.

6.4 Kontaktní osoby

Obě strany si určí kontaktní osobu či osoby odpovědnou za určité či veškeré záležitosti týkající se plnění Smlouvy o poskytování služeb. Každá strana může v budoucnu jednostranně svoji kontaktní osobu či osoby změnit.

7 Cena, další náklady a související záležitosti

7.1 Úhrada za služby

Za poskytnuté služby uhradíte dohodnutou cenu. Jakýkoli náš odhad ceny není závazný. Čas strávený na cestě bude fakturován 50 % hodinové sazby příslušných pracovníků ACREDOS.

V případě, že předložíte potřebné doklady a poskytnete potřebné informace v krátké lhůtě před námi sjednaným či zákonným termínem pro jakékoliv podání či obdobný úkon vůči veřejné správě či třetí osobě nebo po této lhůtě doklady či informace opravíte a/nebo doložíte, či požaduje provést změny, jsme oprávněni účtovat si expresní přírážku ve výši 20 % celkové odměny. Délku lhůty v předchozí větě stanovíme v průběhu zpracování zakázky.

Smluvní strany se dohodly, že poradce je oprávněn každoročně upravit sazby k 1. lednu poté, co je vydána nová zpráva společnosti Hays (viz níže). Tato úprava vychází ze zprávy vydané společností Hays „Platový průzkum společnosti Hays“. Všechny ceny budou indexovány nárůstem (ve srovnání s předchozím rokem) průměrných nebo „obvyklých“ mezd pro následující pozice: účetní (Junior Accountant)/max. 2 roky pracovních zkušeností, hlavní účetní (Accounting Manager) a daňový poradce (Tax Consultant)/3 roky pracovních zkušeností (nebo podobné pozice)

7.2 Výdaje

Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování našich služeb nebo v souvislosti s nimi, není-li sjednáno jinak. Mezi výdaje účelně vynaložené patří zejména správní a jiné poplatky, cestovní výdaje mimo obec sídla poradce ve výši 10 Kč/km, ubytování, znalecké posudky, překlady a tlumočení apod. Klient se zavazuje uhradit všechny účelně vynaložené výdaje.

V případě nedodržení splatnosti činí úrok z prodlení 0,1 % z nezaplacené částky denně.

7.3 Daně

Uhradíte rovněž veškeré daně (včetně daně z přidané hodnoty, příp. srážkové daně apod.), které se vztahují k poskytnutým službám. V případě aplikace srážkové či jiné podobné daně souhlasíte s tím, že cena za naše služby se zvyšuje tak, abychom po odečtení takových daní vždy obdrželi částku, která se rovná výši ceny před jejím zvýšením podle této věty.

7.4 Uplatňování DPH

Z hlediska uplatňování DPH je poskytování služeb soustavnou činností, přičemž činnosti specifikované v jednotlivých vystavených fakturách představují dílčí plnění služeb. Každé dílčí plnění se považuje za uskutečněné dnem, kdy je příslušná faktura vystavena. Máte-li sídlo v jiném členském státě Evropské unie než v České republice a nesdělíte-li nám své registrační číslo k DPH (VAT), budeme vás považovat za neplátce a plnění bude zatíženo českou DPH. Nemáte-li sídlo, místo podnikání nebo provozovnu, popřípadě místo pobytu či místo, kde se obvykle zdržujete v členském státě Evropské unie, poskytnutá služba nebude zatížena českou DPH.

7.5 Faktury a platby

Splatnost našich faktur je 14 dnů od jejich vystavení. Faktury budou vystavovány v elektronické podobě a zasílány na e-mailovou adresu, kterou uvedete. V případě, že s fakturací nesouhlasíte, jste povinni do pěti pracovních dnů od přijetí faktury nás písemně informovat o vašem nesouhlasu včetně podrobného odůvodnění. Jinak se má za to, že fakturace je vzájemně odsouhlasena. Pokud fakturu neuhradíte včas, jsme oprávněni účtovat vám úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení s tím, že nesporné částky zůstávají nadále splatnými a budou vámi uhrazeny v termínu splatnosti faktury. Budete-li v prodlení s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku, vyhrazujeme si právo pozastavit poskytování služeb. Po dobu pozastavení služeb se mění doba uzavření smlouvy na dobu určitou, a to po dobu pozastavení služeb. V případě, že je uzavřena smlouva na: Vedení účetnictví, Zpracování měsíčního přiznání k DPH, Zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob či obdobných služeb, pak se rozsah mění výhradně na: Vedení účetnictví s tím, že bude poskytována výhradně služba v rozsahu vedení elektronického spisu a datového úložiště. Fakturována bude minimální částka podle příslušné uzavřené smlouvy, v každém případě však minimálně 4 000 Kč bez DPH. Zároveň v případě, že uzavřena smlouva na: Vedení účetnictví, Klient výslovně po uplynutí výše uvedené pětidenní lhůty souhlasí s tím, aby faktura ACREDOS byla zaúčtována v jeho účetnictví. Vyhrazujeme si právo v případě prodlení s úhradou faktur účtovat administrativní přírůžku vyvolanou zasíláním urgencí ve výši 1 000 Kč a urgence každé nezaplacené faktury týdně. Toto nemá vliv na ostatní sankce z důvodu zaplacení faktury po splatnosti.

8 Důvěrnost informací

8.1 Důvěrné informace

Obě smluvní strany se zavazují užít důvěrné informace druhé strany získané pouze ve vztahu k námi poskytovaným službám a nezpřístupnit je bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám, vyjma případů, kdy je to vyžadováno právním předpisem nebo na jeho základě nebo (ii) zpřístupnění informací právním, účetním, daňovým a jiným poradcům a zástupcům, pojistitelům smluvní strany nebo subjektu, který řeší spor mezi námi. Vedle toho jsme oprávněni kdykoli i bez vašeho souhlasu poskytnout důvěrné informace jiným společnostem skupiny ACREDOS, našim subdodavatelům a poradcům, kteří se přímo nebo nepřímo podílejí na poskytování služeb, pokud jsou vázáni povinností zachovávat mlčenlivost. Důvěrnost informací a nakládání s nimi může být dále specificky upravená příslušnými zákony nebo jiným právním předpisem nebo předpisy odborné organizace, ve které jsme my nebo naši zaměstnanci či spolupracovníci členy.

Výše uvedené se nevztahuje na informace (i) veřejně přístupné, nebo (ii) informace obdržené od jiných stran, na které se nevztahuje povinnost zachování mlčenlivosti nebo (iii) informace, které byly již přijímající straně známy (iv) ve vztahu k vašim přímým i nepřímým společníkům (společníkovi) či členům dozorčí rady a obdobným relevantním osobám majícím ekonomický zájem na vašem prospěchu.

8.2 Reference

Jsme oprávněni (i po ukončení Smlouvy o poskytování služeb) odkazovat na vás a na služby, které jsme vám poskytli, v rámci nabídek našich služeb a informací o našich službách. S tímto užitím dáváte souhlas za podmínky, že nebudou zpřístupněny vaše důvěrné informace.

8.3 Poskytování služeb dalším osobám

Souhlasíte s tím, že jsme oprávněni poskytovat služby vašim konkurentům nebo jiným osobám, jejichž zájmy mohou být v rozporu s vašimi, a to za předpokladu, že při takovém poskytování služeb nezpřístupníme vaše důvěrné informace a budeme postupovat v souladu s našimi etickými principy.

8.4 Auditorské služby

V případě, že vám nebo osobě s vámi propojené i spřízněné bude poskytovat auditorské služby některá z auditorských společností skupiny ACREDOS, můžeme být v důsledku pravidel pro nezávislost auditu omezeni v rozsahu poskytování poradenských služeb podle Smlouvy o poskytování služeb, která je mezi námi uzavřena. Souhlasíte s tím, že v takovém případě se nejedná o porušení Smlouvy o poskytování služeb z naší strany.

8.5 Komunikace

Vzájemná komunikace bude probíhat osobně, písemně poštou/kurýrem, telefonicky, pomocí prostředků elektronické komunikace včetně datové schránky či formou sdílení prostřednictvím k tomu určené a odsouhlasené platformy. Poskytnete-li nám telefonní spojení, adresu elektronické pošty, platformu ke sdílení informací, souhlasíte tím s využitím těchto prostředků při vzájemné komunikaci a považujete tento způsob předávání informací za dostatečně bezpečný a důvěrný s ohledem na ochranu vašich zájmů, nesdělíte-li nám v konkrétním případě výslovně něco jiného.

9 Práva duševního vlastnictví

9.1 Práva duševního vlastnictví

Veškerá práva duševního vlastnictví k výstupům a jakýmkoli materiálům vytvořeným při plnění Smlouvy o poskytování služeb budou v našem vlastnictví a vám bude náležet nevýlučná, nepostupitelná licence k užití výstupů pro vaše vlastní vnitřní účely. Není-li cena licence uvedena samostatně ve Smlouvě o poskytování služeb, je součástí naší odměny.

10 Odpovědnost

10.1 Naše odpovědnost

V souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy o poskytování služeb neponeseme jakoukoli odpovědnost vůči jiné osobě, není-li písemně výslovně sjednáno jinak. Jsme povinni být pojištěni na odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s našim podnikáním.

10.2 Náhrada újmy

Souhlasíte s tím, že celková výše naší náhrady újmy (včetně úroků) způsobené vám v souvislosti s poskytováním služeb týkajících se projektu, v důsledku, jehož škoda vznikla, bude smluvně limitována do výše rovnající se 150 % výše odměny přijaté ACREDOS sjednané ve Smlouvě o poskytování služeb. Toto omezení se neuplatní v případech, kdy je právní předpis nepřipouští.

Smluvní strany se dohodly, že, podle §89a zákona č. 99/1963 Sb. Občanský soudní řád, v platném znění, sjednávají, pro případ možných budoucích sporů z tohoto obchodního vztahu, místně příslušným soudem v případě obecného soudu: Obvodní soud pro Prahu 5, v případě Krajského soudu: Krajský soud v Praze.

10.3 Promlčecí doba

Právo domáhat se náhrady újmy v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb se promlčí za 1 rok od dne, kdy toto právo mohlo být uplatněno poprvé.

10.4 Zvláštní druhy ztrát

Souhlasíte s tím, že v souvislosti s poskytnutím služby neponeseme odpovědnost za (i) ztrátu nebo zkreslení dat, (ii) ušlý zisk, ztrátu goodwill, obchodní příležitosti či očekávaných úspor nebo výhod ani (iii) nepřímé nebo následné újmy a ztráty.

10.5 Výluky

Nahradíte nám jakoukoli újmu (včetně nákladů právního zastoupení), která nám vznikne v souvislosti s jakýmkoli nárokem ze strany třetích osob ve vztahu k našim službám poskytovaným na základě Smlouvy o poskytování služeb.

Neneseme odpovědnost za (i) autentičnost a obsahovou správnost dokladů a informací, které jste nám poskytli nebo zatajili, včetně zatajených nesprávností či neúplností dokladů a písemností, a (ii) za škodu, kdy jste sice doklady a informace nám předali, ale opožděně.

Neneseme odpovědnost ani neručíme za zákonnost vašich postupů a obchodních aktivit.

Neneseme odpovědnost ani neručíme za včasnost a správnost placení vašich daní, odvodů a obdobných plateb, pokud není písemně dohodnuto jinak.

Nejsme povinni hradit škodu nebo jakoukoli újmu ani jiné následky mající původ nebo jinak vzniklé v důsledku nebo v souvislosti (i) s nesplněním povinnosti z vaší strany, (ii) se skutečností, kdy vás upozorníme na rizika vyplývající z odlišných interpretací právních předpisů, popř. na jiná rizika vyplývající ze zvoleného postupu, a přesto budete postupovat způsobem, který byl označen za rizikový a (iii) s případem, kdy výsledek naší činnosti pozměníte či do něj jinak zasáhnete, popř. s ním naložíte jiným než dohodnutým či námi vymíněným způsobem a (iv) se situací, kdy nebudete vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.

10.6 Spolupráce v případě potenciálního vzniku škody

Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutých služeb může vzniknout škoda, jsme povinni uskutečnit kroky a úkony, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Jste přitom povinni nás na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout nám nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

Je-li důvod vzniku škody vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, jste povinni umožnit nám vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. Nejsme povinni hradit škodu, pokud jste nám neumožnili vést příslušné kroky, učinili v řízení úkony samostatně bez konzultace s námi, vzdali jste se možnosti použití opravných prostředků, odmítli nebo nečinností znemožnili soudní přezkoumání rozhodnutí, vypověděli nám plnou moc, či učinili jiný úkon, který nám ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru řízení, V případě vašeho prodlení v relevantních krocích zmíněných výše se toto ustanovení použije přiměřeně.

10.7 Splatnost náhrady škody

Náhrada škody je z naší strany splatná plněním naší pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že škodu nejsme povinni hradit, rozhodne o případné náhradě škody soud. Nedojde-li

k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

11 Společnosti skupiny ACREDOS, zaměstnanci a subdodavatelé

11.1 Subdodavatelé

K poskytnutí služeb jsme oprávněni použít jiné společnosti skupiny ACREDOS nebo jiné třetí osoby (subdodavatele). Veškerou odpovědnost za takto poskytnuté služby ponese nadále výlučně my, ledaže se písemně dohodneme jinak.

11.2 Omezení nároků

Ve vztahu k poskytnutým službám lze uplatnit nárok proti ACREDOS. Nelze uplatnit nárok (včetně nároku na náhradu újmy) proti (i) jiné společnosti skupiny ACREDOS nebo proti (ii) společníkům, členům, zaměstnancům ACREDOS nebo jiné společnosti ze skupiny ACREDOS ani proti (iii) našim subdodavatelům, ledaže se písemně dohodneme k bodu (iii) jinak.

12 Materiály

12.1 Ponechání materiálů

Jsme oprávněni ponechat si veškeré materiály podstatné pro poskytnuté služby, včetně veškerých materiálů poskytnutých vámi nebo vaším jménem. Tím nejsou dotčena požadavky na uchování dokladů dle relevantních právních předpisů (např. spis daňového poradce apod.)

12.2 Vydání materiálů

Nezavážeme-li se k tomu písemně, nejsme povinni vydat žádné materiály, včetně pracovních dokumentů.

13 Účinnost a ukončení Smlouvy o poskytování služeb

13.1 Účinnost smlouvy

Smlouva o poskytování služeb vstupuje v účinnost (i) dnem jejího uzavření, (ii) pozdějším dnem v ní uvedeným nebo (iii) počátkem poskytování služeb, předchází-li dni uvedenému pod bodem (i) nebo (ii) výše.

13.2 Okamžité ukončení smlouvy

Obě strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu o poskytování služeb s okamžitou účinností písemnou výpovědí, jestliže (i) druhá strana splňuje podmínky úpadku či hrozícího úpadku podle příslušných právních předpisů České republiky nebo obdobných zahraničních předpisů nebo bylo o úpadku rozhodnuto příslušným soudem nebo bylo zahájeno insolvenční řízení proti druhé straně (s výjimkou zjevně šikanózních návrhů na zahájení insolvenčního řízení) nebo (ii) by plnění podle Smlouvy o poskytování služeb (včetně ujednání o ceně) bylo v rozporu s právními předpisy. ACREDOS je oprávněn ukončit Smlouvu o poskytování služeb s okamžitou účinností nezaplatí-li Klient částku stanovenou v cenu za služby a je s touto platbou více než 30 dnů po lhůtě splatnosti. Právo ACREDOSu služby pozastavit podle článku 7.5 tímto není dotčeno.

13.3 Odstoupení a výpověď

Obě strany jsou oprávněny kdykoli i bez uvedení důvodu (kromě případu pozastavení služeb podle článku 7.5) ukončit Smlouvu o poskytování služeb písemnou výpovědí s měsíční výpovědní dobou, která začne běžet od 1. dne následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně jakoukoliv formou (zejména e-mail, zpráva datovou schránkou, dopis apod.).

V případě, že Smlouva o poskytování služeb zanikne v důsledku odstoupení v souladu se zákonem, pak účinky odstoupení nastávají ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé straně.

13.4 Cena splatná při jakémkoliv ukončení smlouvy

Uhradíte nám cenu za veškeré služby poskytnuté do data odstoupení či jiného ukončení Smlouvy o poskytování služeb, stejně jako veškeré poplatky a výdaje, které nám vznikly v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb a odstoupením od ní či jejím jiným ukončením. Pokud je cena za určitou službu sjednána pevnou částkou, uhradíte cenu za poskytnuté služby na základě stráveného času podle našich aktuálních sazeb až do výše pevné ceny. Jakákoli část ceny závislá na výsledku bude uhrazena podle podmínek obsažených ve Smlouvě o poskytnutí služeb. V případě, že zaplacení ceny závislé na výsledku nebude právně možné nebo nebude sjednán způsob stanovení ceny, uhradíte cenu na základě stráveného času a našich aktuálních hodinových sazeb. Máme právo požadovat zaplacení všech svých pohledávek ještě před navrácením všech dokladů, které jste nám předali pro poskytování našich služeb.

13.5 Uchování účetních dat po ukončení smlouvy

Nejpozději ke dni ukončení smlouvy o vedení účetnictví je Klient oprávněn stáhnout veškerá účetní data ze zabezpečeného úložiště. Klient má povinnost nejpozději ke dni ukončení smlouvy o vedení účetnictví ACREDOS informovat, že si veškerá data převzal. V případě, že si data nepřevzme, Klient výslovně souhlasí s účtováním poplatku za jejich uchování a správu zabezpečeného úložiště ve výši 4 000 Kč měsíčně bez DPH, a to až do okamžiku jejich převzetí. V případě neuhrazení tohoto poplatku má ACREDOS právo je smazat a od této smlouvy ex tunc odstoupit.

14 Obecná ustanovení

14.1 Vyšší moc

Žádná ze stran nenese odpovědnost za porušení svých povinností v důsledku vyšší moci.

14.2 Vyloučení odpovědnosti

Za porušení jakékoliv povinnosti v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb odpovídáme pouze v případech, že porušení takové povinnosti bylo způsobeno výlučně naším úmyslným či nedbalostním jednáním nebo opominutím; ust. čl. 10 tímto nejsou dotčena.

14.3 Solidární odpovědnost

Pokud jste ve vztahu ke Smlouvě o poskytování služeb součástí podnikatelského uskupení, jednání nebo opominutí jakékoliv osoby náležící do takového uskupení bude považováno také za vaše jednání nebo opominutí.

14.4 Setrvání v platnosti

Ustanovení těchto Podmínek nebo Smlouvy o poskytování služeb, která jsou výslovně nebo podle svého smyslu určena k tomu, aby setrvala v platnosti po ukončení Smlouvy o poskytování služeb, setrvávají v platnosti a budou obě strany nadále zavazovat. To se týká zejména ustanovení o odpovědnosti za škodu, důvěrnosti informací, promlčení či omezení ve vztahu k uplatnění nároků.

14.5 Aktuality

V průběhu poskytování služeb i po jeho skončení můžeme vám a vašim zaměstnancům a spolupracovníkům zasílat informace o aktuálních otázkách, které pro vás mohou být zajímavé. Takové informace nelze považovat za naše odborná stanoviska či výstupy našich služeb na základě Smlouvy o poskytování služeb.

14.6 Nabídka zaměstnání

Během doby platnosti Smlouvy o poskytování služeb a do 6 měsíců od jejího ukončení nebo ukončení poskytovaných služeb, se obě smluvní strany zavazují nepodat nabídku na / ani neuzavřít pracovní nebo obdobný poměr se zaměstnanci či spolupracujícími osobami zapojenými do poskytování nebo přijímání služeb bez předchozího souhlasu druhé strany. Toto platí obdobně pro spřízněné osoby smluvních stran či jejího zaměstnance nebo spolupracující osoby. Smluvní pokuta v případě porušení závazku v předchozí větě je 2 000 000 Kč, pokud se strany nedohodnou jinak.

15 Výklad

15.1 Definice

Následující slova a výrazy mají níže vymezený význam:

- 15.1.1** společnost skupiny ACREDOS – jakákoli právnická osoba nebo společnost v rámci sítě ACREDOS;
- 15.1.2** služby – služby vymezené ve Smlouvě o poskytování služeb nebo následných dodatcích či jinak odsouhlasené služby;
- 15.1.3** výstupy – jakékoli dokumenty (v jakékoli formě), které vám poskytneme a které jsou výsledkem služeb nebo byly vytvořeny či jinak souvisí s poskytováním služeb;
- 15.1.4** my, naše – odkazuje na společnost ACREDOS s.r.o.;
- 15.1.5** vy, vaše – strana nebo strany smlouvy o poskytování služeb (s výjimkou nás); a
- 15.1.6** Klient – osoba označená jako „Klient“ ve Smlouvě o poskytování služeb.

15.2 Nadpisy

Nadpisy článků a odstavců v těchto Podmínkách jsou určeny výhradně pro snazší orientaci v textu a nelze je použít pro výklad jednotlivých ustanovení těchto Podmínek.